

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ**

---

**П Р И К А З**

Волгоград

от « 24 » сентября 2024 года

№ 112/16-09-196

Об утверждении Положения  
о студенческом спортивном клубе

На основании решения ученого совета Волгоградского института управления  
- филиала РАНХиГС (протокол от 24.09.2024 № 2)

п р и к а з ы в а ю:

утвердить Положение об о студенческом спортивном клубе (Приложение).

И.о. директора

А.П. Алмосов

Приказ вносит ученый секретарь ученого совета Института-филиала А.И. Бортнев  
Приложение

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о студенческом спортивном клубе**  
**управления информационной политики, организационно-массовой работы**  
**со студентами и абитуриентами**  
**Волгоградского института управления - филиала государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного**  
**хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о студенческом спортивном клубе (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – РАНХиГС, академия), локальными нормативными актами РАНХиГС, Положением о Волгоградском институте управления - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Институт-филиал, Институт).

1.2. Студенческий спортивный клуб (далее - ССК) является структурным подразделением филиала в составе управления информационной политики, организационно-массовой работы со студентами и абитуриентами, которое создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Института-филиала на основе решения ученого совета Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС по согласованию с Департаментом региональной политики РАНХиГС.

ССК в своей работе подотчетен начальнику управления информационной политики, организационно-массовой работы со студентами и абитуриентами.

Полное наименование: Студенческий спортивный клуб Волгоградского института управления-филиала РАНХиГС

Сокращенное наименование: ССК ВИУ РАНХиГС

1.3. Структура и штатная численность ССК утверждается академией в установленном порядке, исходя из задач и функций, возложенных на подразделение.

1.4. ССК возглавляет руководитель (специалист), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Института - филиала. На время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначаемое в установленном порядке приказом директора Института - филиала.

1.5. На должность руководителя ССК назначается лицо, имеющее высшее образование и опыт педагогической деятельности.

1.6. Работники ССК назначаются на должности и освобождаются от должности приказом директора Института - филиала по представлению начальника управления информационной политики, организационно-массовой работы со студентами и абитуриентами.

1.7. Распределение обязанностей между работниками ССК осуществляется в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями.

1.8. В своей деятельности ССК руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;
- локальными нормативными актами РАНХиГС;
- Положением о Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами филиала.

1.9. ССК может иметь эмблемы, штампы и другие необходимые реквизиты со своими наименованиями и изображением.

1.10. С целью развития деятельности ССК, руководством Института обеспечиваются необходимые условия, в том числе:

- финансовое обеспечение организации физкультурной, спортивной и оздоровительной работы с обучающимися и иных направлений деятельности ССК;
- материально-техническое обеспечение деятельности ССК, включая предоставление помещений для работы ССК, предоставление объектов спорта, спортивного инвентаря и оборудования Института для организации и осуществления работы спортивных секций, проведения физкультурных и спортивных мероприятий.

1.11. ССК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с физкультурно-спортивными образовательными подразделениями (кафедра) Института-филиала, Студенческим советом и другими подразделениями.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2. Основными задачами ССК являются:

2.1. Объединение обучающихся для формирования физически здорового, гармонично развитого поколения, для всесторонней реализации его потенциала путем привлечения обучающихся к занятиям физической культурой и спортом.

2.2. Создание условий для вовлечения обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом в свободное от учебы и работы время, формирования у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья.

2.3. Организация физкультурной и спортивной работы с обучающимися, в том числе обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;

2.4. Обеспечение участия обучающихся в студенческих физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня, в том числе в спортивных соревнованиях, проводимых студенческими спортивными лигами;

2.5. Формирование здорового образа жизни, гражданского и патриотического воспитания обучающихся.

## **3. ФУНКЦИИ**

В целях реализации основных задач ССК осуществляет следующие функции:

- участие в разработке ежегодных календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий Института;
- организация и проведение студенческих физкультурных и спортивных мероприятий;

- информирование обучающихся о проводимых студенческих физкультурных и спортивных мероприятиях Института;
- подготовка предложений по назначению обучающимся государственной академической стипендии за особые достижения в спортивной деятельности;
- разработка проектов программ развития физкультурной и спортивной работы в Институте;
- формирование спортивных сборных команд Института по различным видам спорта, организация подготовки к участию и участия таких команд в физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня;
- создание необходимых организационно-методических условий для занятий обучающихся различными формами и видами физической культуры и спорта, внедрение новых форм и методов физического воспитания;
- организация спортивных секций для обучающихся по различным видам спорта;
- взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и некоммерческими организациями по вопросам развития студенческого спорта, участия в официальных студенческих физкультурных и спортивных мероприятиях;
- проведение активной пропаганды ценностей и идей физической культуры и спорта, здорового образа жизни, в том числе через средства массовой информации, включая электронные коммуникационные системы (радио, телевидение, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет») среди обучающихся;
- содействие развитию при ССК движения спортивных болельщиков;
- оказание помощи общеобразовательным школам и учреждениям начального и среднего профессионального образования, в которых проводится образовательной организацией высшего образования профориентационная работа среди абитуриентов, в организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- стимулирование студенческих инициатив по совершенствованию сферы физической культуры и спорта;
- проведение выставок, лекций, конференций, совещаний, круглых столов, симпозиумов и иных аналогичных мероприятий в рамках задач ССК.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ССК**

4.1. Руководящими органами ССК являются:

- Руководитель ССК (специалист);
- Совет ССК;
- Председатель Совета ССК.

4.2. Непосредственное руководство ССК осуществляет руководитель ССК. Руководитель ССК осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и должностной инструкцией, утверждаемой директором Института.

4.3. Руководитель ССК осуществляет:

- организацию работы секций по видам спорта;
- утверждение составов спортивных сборных команд по видам спорта;
- утверждение плана мероприятий ССК и иных локальных нормативных актов ССК;

- управление финансово-хозяйственной деятельностью ССК;
- контроль и учет деятельности ССК;
- внесение на рассмотрение администрации Института предложений по совершенствованию физкультурной, спортивной и оздоровительной работы.

4.4. При ССК действует совещательный орган – Совет ССК.

В состав Совета входит руководитель ССК, заведующий кафедрой физической и специальной подготовки, студенты – спортивные организаторы факультетов, менеджеры спортивных сборных команд Института и тренеры спортивных секций. Заседания Совета проводятся не реже двух раз в год.

4.5. Совет возглавляет председатель Совета ССК, который избирается простым большинством голосов на один год из числа членов Совета, являющихся обучающимися образовательной организации.

4.6. Председатель Совета ССК формирует Актив ССК, контролирует исполнение плана мероприятий ССК, представляет интересы ССК в Студенческом совете Института, представляет ССК в общественных организациях (местного, регионального и федерального масштаба).

4.7. Совет избирает и снимает с должности Председателя Совета ССК, заслушивает отчеты организации по итогам работы спортивных сборных команд, спортивных секций и т.д., рассматривает планы работы, календарные планы физкультурных и спортивных мероприятий, сметы расходов, нормативные документы ССК, а также другие вопросы, требующие коллегиального решения, и в установленном порядке вносит их на утверждение руководителю образовательной организации.

## 5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

Схема взаимодействия со структурными подразделениями:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Учебно-методический отдел	-расписание учебных занятий для формирования планов по реализации задач ССК.	- документы организационного характера.
Планово-финансовый отдел, отдел бухгалтерского учета	- утвержденное штатное расписание ССК ; - сведения по формам отчетов по деятельности.	- плановая смета расходов на год.
Отдел кадров	- списки по личному составу работников и студентов; - сведения по формам отчетов по направлению деятельности ССК.	- табель учета рабочего времени; - график отпусков.
Административно-хозяйственный отдел	- оборудование, спортивный инвентарь, канцелярские принадлежности.	- заявка оборудование, спортивный инвентарь, канцелярские принадлежности.

<p>Центр компьютерной техники и информационных систем</p>	<p>- программные продукты, вычислительная техника, информация на сайте.</p>	<p>- заявка на средства вычислительной техники, программные продукты, - информация для размещения на сайте филиала.</p>
-----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение ССК задач функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель ССК (специалист).

6.2. На руководителя подразделения возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на ССК;
- организацию в ССК оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками ССК трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за ССК, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников ССК;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

Руководитель ССК несет ответственность за состояние охраны труда в подразделении, контролирует и принимает все необходимые меры по обеспечению противопожарной безопасности и охраны труда в помещениях подразделения Института.

## **7. ЭКОНОМИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ССК**

Финансовое обеспечение деятельности ССК осуществляется за счет бюджетных средств Института, выделяемых на организацию физкультурной, спортивной и оздоровительной работы с обучающимися согласно п. 15 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» и средств от приносящей доход деятельности, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности Института.